



# COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA N. 146 DEL 25-05-2023

REGISTRO ANNUALE DELLE DETERMINE

N°622 DEL 26-05-2023

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: Procedura valutativa per la progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dellelevata Qualificazione per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Specialista in attività contabili presso l'Area Gestione Risorse (ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022). Approvazione Avviso e schema di domanda.**

L'anno duemilaventitre il giorno venticinque del mese di maggio, il RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI Dott. Lo Duca Angelo nei locali Municipale - AREA AFFARI GENERALI - siti in San Filippo del Mela, ha adottato la seguente determina:

#### Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 04 del 10.02.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) - Periodo 2023/2025 Art.170, comma 1 D.Lgs n. .267/2000";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 10.03.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, ed avente oggetto "Approvazione Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2023/2025 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n.118/2011.)";
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 21.03.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, ed avente oggetto "Piano Economico di Gestione 2023/2025 (Art 169 D.Lgs. 267/2000).";
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 56 del 24.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 che comprende, tra l'altro, il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (PTFB) - anni 2023/2025 e la Rideterminazione della Dotazione Organica dell'Ente ;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 30.12.2010 e successive modifiche e integrazioni, che definisce anche "Le norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" nonché le "procedure per l'assunzione";

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 126 adottata in data 13.10.2022, con la quale è stato approvato il "Regolamento per le assunzioni e concorsi";

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 68 del 24.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente a oggetto: "Art. 12 C.C.N.L. 16.11.2022 Funzioni Locali – Re-inquadramento del personale - Profili professionali e declaratorie."

**Considerato** che il 16.11.2022 è stato approvato definitivamente il CCNL Funzioni Locali 2019/2021, che detta le nuove regole per il personale degli Enti Locali;

**Visto** l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita:

*“1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”*

**Visto** inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

*“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*

*7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*

*a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*

*b) titolo di studio;*

*c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*

*8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.”*

**Vista** la deliberazione n. 69 adottata dalla Giunta Municipale in data 24.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato - a seguito del confronto con i soggetti sindacali ex art.13, c. 7 CCNL 2019/2021 - il “Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra Aree”, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 3, comma 1, D.L.9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 113/2021 e ai sensi dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022;

**Dato atto** che il piano occupazionale dell'Ente, incluso nel PIAO approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 56 del 24.03.2023, prevede, tra l'altro, la copertura di un posto vacante attraverso la progressione tra le aree riservata, tramite procedura valutativa, al personale di ruolo per la seguente posizione di lavoro:

- **n. 1 posto, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Specialista in attività contabili” presso l'Area Gestione Risorse.**

**Considerato** che occorre procedere all'approvazione dell' “Avviso di procedura valutativa”(All. A) e dello “Schema di domanda” (All. B), contenenti le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per la partecipazione alla procedura valutativa in parola;

**Preso atto** che al finanziamento della procedura si procederà mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL;

**Ritenuto** di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che la valutazione dei candidati verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra Aree approvato con delibera di G.M. 69/2023;

**Dato atto che:**

- si procederà alla pubblicazione dell'Avviso di procedura valutativa, per la durata di almeno 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";
- in ordine all'avvio della procedura comparativa in parola, verrà data comunicazione a tutti i dipendenti, nonché alle organizzazioni Sindacali firmatarie del vigente C.C.N.L. e alla RSU;

**Richiamata** la determina del Sindaco n. 05 del 30.07.2021 con la quale il dott. Angelo Lo Duca è stato nominato Titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dell'Area Affari Generali – cui sono state attribuite le competenze gestionali del settore;

Tutto ciò premesso e considerato.

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994;

**Visto** l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, art. 13, cc. 6-8;

**Visto** l'orientamento applicativo ARAN "CFL 209";

**Visto** il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

## D E T E R M I N A

Per le motivazione descritte in narrativa che si intendono integralmente riportate di:

**indire** procedura valutativa per la progressione riservata al personale di ruolo tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di **Specialista in attività contabili** presso l'Area Gestione Risorse ( ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

**approvare**, pertanto, il relativo "**Avviso di procedura valutativa** ("All. A") e lo **schema di domanda** ("All. B") che si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**dare atto** che la valutazione dei candidati sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Ufficio del Personale, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra Aree approvato con delibera di G.M. 69/2023;

**dare atto**, altresì, che al finanziamento della procedura si procederà mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL;

**stabilire** che il presente provvedimento assume la natura di norma regolamentare ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;

**dare atto** che si procederà alla pubblicazione dell'Avviso di procedura comparativa, per la durata di

almeno 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";

**dare atto**, altresì che, in ordine all'avvio della procedura valutativa in parola, verrà data comunicazione a tutti i dipendenti, nonché alle organizzazioni Sindacali firmatarie del vigente C.C.N.L. e alla RSU;

**individuare**, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Domenica Trifirò;

**trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario;

**accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto a controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**dare atto** che, in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente provvedimento, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con gli interessati al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Procedimento, né si rilevano relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado con il soggetto (titolari, soci, amministratori e dipendenti);

**dare atto** che la spesa necessaria è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**pubblicare** all'albo pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Provvedimenti", per estratto nell'apposita sezione L.R. n. 11 del 26.06.2015.

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza, dell presente Determinazione.

Il Responsabile del Procedimento

*F.to dott.ssa Trifiro Domenica*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI  
GENERALI

*F.to Dott. Lo Duca Angelo*

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data: 25-05-2023

Il Responsabile del servizio Finanziario

**F.to Carbone Santina**

---

**ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**  
(Art. 47 c. 1 Legge 8.6.1990, n. 142)

**Si attesta che la presente determinazione n. 146 del 25-05-2023, con n. generale 622 del 26-05-2023, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 26-05-2023.**

**N. Reg. Albo: 855**

**San Filippo del Mela, 26-05-2023**

**Il Resp.le Area Affari Generali**  
***Dott. Lo Duca Angelo***  
***(Sottoscritto con Firma Digitale)***

COPIA CONFORME

Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI**  
***Dott. Lo Duca Angelo***