



COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA METROPOLITANA MESSINA

Tel. 0909391840-fax 0909391847
pec: servizi-persona@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Avviso pubblico

per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2018/2019, indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e dell'art. 61 del d.lgs. 50/16 e s.m.i.

CIG: Z692494C15

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RENDE NOTO

che il Comune di San Filippo del Mela, intende procedere ad una indagine conoscitiva nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza concorrenza e rotazione, finalizzata all'individuazione di operatori economici, in possesso dei requisiti, da invitare alla procedura indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 e all'art. 61 del d.lgs.50/16 e s.m.i., che verrà avviata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2018/2019.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare manifestazione di interesse per partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del suddetto servizio.

Stazione Appaltante

Comune di San Filippo del Mela Via F. Crispi,16 Tel. 0909391840 -fax 0909391847
pec: servizi-persona@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it

Caratteristiche generali del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2018/2019 così come meglio specificato nel capitolato d'onere.

Importo a base d'asta

Il prezzo a base d'asta è pari ad € 24.802,80 IVA al 10% esclusa.

Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura scelta per l'individuazione del contraente è quella ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Considerato che l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2018-2019 è fissato per il 10 settembre 2018, si farà ricorso alla procedura accelerata per consentire lo svolgimento delle fasi di gara e l'avvio del servizio in concomitanza all'inizio dell'anno scolastico. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che abbiano i seguenti requisiti:

1. di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ;
2. di idoneità professionale previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/16 e s.m.i. :
 - a) essere in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali;
 - b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;
 - c) iscrizione all'Albo Regionale delle imprese esercenti il noleggio di autobus con conducente;

3. capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. :
- a) fatturato globale annuo minimo dell'impresa di importo non inferiore ad 40.924,62 IVA inclusa realizzato nell'anno 2017;
 - b) fatturato relativo al servizio di trasporto scolastico di importo non inferiore ad € 27.283,08 IVA inclusa, realizzato negli anni 2017-2018;
4. capacità tecnica, di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs 50/16 e s.m.i.
- a) avere dipendenti, o soci muniti di patente D o superiore, del certificato di abilitazione professionale categorie KD o CQC;
 - b) essere in possesso o avere l'effettiva disponibilità, per tutta la durata del contratto di appalto, del numero di autobus necessari allo svolgimento del servizio di trasporto per n. 60 alunni.

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati devono far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Filippo del Mela, con sede in Via F. Crispi, n°13, 98044, San Filippo del Mela (ME), tel 090/9391840-46 al seguente indirizzo pec protocollo@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it. la manifestazione di interesse debitamente sottoscritta come da modello allegato 1.

L'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **17-08-2018**.

A conclusione dell'indagine conoscitiva, l'Ente procederà all'invito di tutte le ditte che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti.

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati

Il Comune di San Filippo del Mela dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara ed al successivo contratto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di San Filippo del Mela. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo o in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Altre informazioni

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Fiorello Nunziata

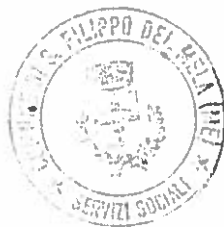

Pubblicazione dell'avviso:

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni:

- all'albo pretorio informatico del Comune di San Filippo del Mela
- sul sito del Comune nella sezione amministrazione Trasparente e sulla Home Page;

San Filippo del Mela, li 03-08-2018

Il Responsabile Unico del procedimento
Dott.ssa Fiorello Nunziata



Il Responsabile Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Chiara Piraino



Al Comune di
San Filippo del Mela
Via F.sco Crispi,16

OGGETTO: Manifestazione di interesse all'avviso pubblico per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura ristretta per l'affidamento servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2018/2019. CIG: Z692494C15.

Il/La Sottoscritto/a _____
 Nato/a _____ il _____ C.F.: _____
 Residente a _____ in Via _____ n. _____ nella sua qualità di Legale
 Rappresentante (tipo di carica) _____
 della Cooperativa _____ con sede legale in _____
 Via _____ C.F. _____ P.IVA n. _____
 n.tel _____ fax _____ pec: _____, con
 riferimento all'avviso pubblico pubblicato il 03-08-2018

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

Dichiarando la propria disponibilità a partecipare alla procedura volta ad individuare i soggetti da invitare alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2018/2019, di cui in oggetto e, consapevole delle responsabilità penale in caso di rilascio di dichiarazione mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000

1. Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. Di essere in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;
3. Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____ forma giuridica dell'impresa _____ attività _____;
4. Di essere iscritto all'Albo Regionale delle imprese esercenti il noleggio di autobus con conducente;
5. Di avere realizzato un fatturato globale annuo minimo dell'impresa non inferiore ad € 40.924,62 iva inclusa riferito all'anno 2017;
6. Di avere realizzato un fatturato relativo al settore di attività oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad € 27.283,08 iva inclusa riferito agli anni 2017-2018;
7. Di avere dipendenti, o soci muniti di patente D o superiore, del certificato di abilitazione professionale categorie KD o CQC
8. Di essere in possesso o avere l'effettiva disponibilità, del numero di autobus necessari allo svolgimento del servizio di trasporto per n. 60 alunni.

N.B.: -la pec indicata sarà utilizzata, in Via esclusiva, per l'invio della lettera di invito e di ogni ulteriore comunicazione inerente la presente procedura alla domanda;
 - l'istanza qualora non sottoscritta digitalmente deve essere corredata da copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Data _____

Timbro e firma



COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Anno scolastico 2018/2019

CIG: Z692494C15

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti provenienti dalla frazione di Olivarella che frequentano la scuola secondaria di primo grado di San Filippo del Mela. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle fermate individuate in prossimità delle loro abitazioni al plesso scolastico e al ritorno dal plesso scolastico alla fermata. I percorsi sono riportati in calce al presente capitolato.

Art. 2

Servizi supplementari

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, da effettuarsi con un anticipo di almeno 24 ore, la Ditta aggiudicataria dovrà inoltre svolgere il servizio di trasporto per gli alunni residenti nelle frazioni di Cattafi-Archi e Corriolo quantificati in n° 46. Il costo giornaliero del servizio è stato determinato in € 101,20 oltre IVA che sarà decurtato della percentuale di ribasso offerto in sede di gara.

Art. 3

Durata dell'appalto

Il presente appalto ha la durata dell'anno scolastico 2018-2019. Il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta.

Art. 4

Requisiti per la partecipazione alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che abbiano i seguenti requisiti:

1. di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ;
2. di idoneità professionale previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/16 e s.m.i.:
 - a) essere in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali;
 - b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;
 - c) iscrizione all'Albo Regionale delle imprese esercenti il noleggio di autobus con conducente;
3. capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. :
 - a) fatturato globale annuo minimo dell'impresa di importo non inferiore ad 40.924,62 IVA inclusa realizzato nell'anno 2017;
 - b) fatturato relativo al servizio di trasporto scolastico di importo non inferiore ad € 27.283,08 IVA inclusa, realizzato negli anni 2017-2018;
4. capacità tecnica, di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs 50/16 e s.m.i.
 - a) avere dipendenti, o soci muniti di patente D o superiore, del certificato di abilitazione professionale categorie KD o CQC;

b) essere in possesso o avere l'effettiva disponibilità, per tutta la durata del contratto di appalto, del numero di autobus necessari allo svolgimento del servizio di trasporto per n. 60 alunni.

Art. 5

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di inizio e fine delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Filippo del Mela tenendo conto che gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Filippo del Mela, in collaborazione con la Ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza definirà le fermate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale nell'ambito del percorso individuato in calce al presente Capitolato.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 24 ore prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Pubblica Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

L'aggiudicatario, comunque, risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose eventualmente provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualunque risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Egli risponderà pure di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente all'Amministrazione e a terzi dal personale addetto al servizio, e di ogni altro danno od inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

E' obbligo del committente svolgere il servizio in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti del vigente Codice della Strada.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 e s.m.i..

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 15 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Art. 6

Autoveicoli per l'espletamento dei servizi

La Ditta appaltatrice dovrà adibire mezzi sufficienti al trasporto di n. 60 alunni di scuola secondaria di I° grado.

Il trasporto dovrà essere effettuato con veicoli regolarmente autorizzati, dotati di cronotachigrafo e collaudati per tale uso, nonché in regola con ogni altra prescrizione di legge.

Gli automezzi dovranno essere muniti di apposita licenza regionale/comunale per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, in osservanza alle disposizioni previste dalla legge 218 dell'11-08-2003 recepita con L.R. n° 20 del 03-12-2003 e successive modifiche ed integrazioni.

I mezzi dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria per la circolazione stradale.

Le relative polizze, unitamente alle carte di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovranno essere esibite all'atto dell'affidamento, munite di regolare copertura di pagamento. Lo stesso dicasi per la licenza regionale sopra richiamata. L'Ufficio Pubblica Istruzione avrà facoltà di acquisirne gli atti.

Se la polizza assicurativa dovesse scadere durante il periodo dell'appalto, l'appaltatore dovrà prontamente produrre la polizza del rinnovo al Responsabile Area Servizi alla Persona.

Per il servizio di trasporto in questione dovranno essere adibiti automezzi, in perfetto stato di efficienza, muniti della carta di circolazione, dei quali deve essere dimostrata, con idonea documentazione, l'avvenuta effettuazione della revisione, presso i competenti organi, valida secondo le norme vigenti.

I mezzi che si renderanno inefficienti dovranno tempestivamente essere sostituiti con mezzi già selezionati o da altri aventi analoghi requisiti e caratteristiche, in modo da non interrompere la continuità del servizio.

Tali sostituzioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Pubblica Istruzione. La ditta in tal caso dovrà produrre carta di circolazione e assicurazione dei nuovi mezzi utilizzati per il servizio.

E' facoltà della Ditta, durante il periodo di validità dell'appalto, sostituire i mezzi con altri aventi le stesse caratteristiche e requisiti previsti dalla normativa vigente.

Gli automezzi dovranno essere rispondenti alla vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche. Il prestatore del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e are pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti.

Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare ben visibile la dicitura "Scuolabus" con la linea da percorrere.

Art. 7

Comunicazione incidenti

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di San Filippo del Mela, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Art. 8

Personale

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e, qualora lo stesso sia legato al vettore da un rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato da apposito contratto collettivo di categoria, o altra forma di collaborazione prevista dalla legge e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa. Il conducente dei mezzi deve essere in possesso della patente di guida di idonea categoria, con relativo certificato di abilitazione professionale (CAP) e carta di qualificazione del conducente (CQC).

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici ai sensi del D.Lgs. 626/94 che delinea gli obblighi di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio con gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità, nonché indossare abbigliamento conforme al servizio svolto.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata dall'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 15 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Durante il servizio anche gli studenti dovranno avere un contegno consono all'educazione e l'Amministrazione si riserva la facoltà di potere escludere dal servizio gli studenti che dovessero tenere un comportamento non corretto.

Art. 9

Obblighi a carico della ditta appaltatrice - coperture assicurative

1. Cauzioni e spese

□ all'atto di aggiudicazione: la Ditta aggiudicatrice è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La polizza o fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta del committente ed avere validità per almeno centottantagiorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Tutte le eventuali spese di appalto inerenti i bolli, i diritti di segreteria, la registrazione del contratto, nessuna esclusa, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

2. Responsabilità

Oltre a quanto prescritto nei diversi articoli del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria, in generale, si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello nazionale e regionale, o che siano eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali).

La Ditta si impegna pertanto a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta ed in ogni caso da questa rimborsate.

La Ditta è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi svolti in applicazione del presente capitolato, come pure è responsabile dell'operato e del comportamento dei propri dipendenti, nonché degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi utilizzati possano derivare all'Amministrazione comunale o a terzi.

3. Assicurazioni

R.C. Auto

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il gestore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa (R.C.A.) con massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose che devono essere almeno pari ad € 6.000.000,00. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

La Ditta sarà tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale copia delle polizze prima dell'inizio del servizio, nonché i suoi eventuali successivi aggiornamenti.

4. Manutenzione automezzi

La Ditta appaltatrice si impegna per gli automezzi di proprio uso, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:

1. carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
2. manutenzione e pulizia con lavaggio periodico degli automezzi in modo da renderli igienicamente idonei e la pulizia interna dovrà avvenire giornalmente.

Art. 10

Determinazione del prezzo

Il prezzo per la fornitura del servizio di trasporto per gli alunni della scuola secondaria di primo grado di cui all'art. 1 del presente capitolato è fissato in € 2.20 al giorno per ogni alunno come specificato nella scheda tecnica allegata al presente Capitolato d'oneri (Allegato A).

Il numero degli alunni previsto nella scheda tecnica preventivo pari a 60 è stato calcolato sulla base delle iscrizioni ed è da considerarsi presuntivo poiché sono in corso di presentazione le domande per la fruizione del servizio. Il costo giornaliero sarà pertanto rideterminato sulla base del numero di alunni richiedenti il servizio di trasporto per l'anno scolastico 2018-2019 che sarà comunicato dall'Ufficio Pubblica Istruzione prima dell'inizio del servizio.

Si evidenzia che non è stato predisposto il DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi ed interferenze), in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e conseguentemente non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali che pertanto è pari a 0.

Art. 11

Criteri di aggiudicazione dell'appalto

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del succitato decreto trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'offerta dovrà essere espressa come ribasso unico percentuale rispetto all'importo posto a base di gara di cui all'allegato preventivo.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Art. 12

Pagamenti

Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di fattura. Il pagamento avverrà da parte del Comune, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica elettronica previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC) e con versamento sul conto corrente unico di cui all'art. 2 della L.R. 15/2008 e s. m.i. pena la risoluzione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge n° 136/2010.

Art. 13

Divieto di subappalto

E' assolutamente vietata la cessione del contratto.

Art. 14

Controlli e ispezioni

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del personale comunale e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Art. 15

Penali – risoluzione del contratto

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale da € 100.00 a € 250.00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a tutto rischio e danno del prestatore di servizio, con riserva altresì di risarcimento dei danni

cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno al prestatore, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)
6. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto al altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altro prestatore di servizi in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

Art. 16

Recesso unilaterale da parte della ditta

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 17

Elezione domicilio da parte della ditta appaltatrice

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio nel Comune, presso la Residenza Municipale Via F. Crispi, 16 di San Filippo del Mela.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo pec.

Art. 18

Controversie - Foro competente

Qualsiasi controversia tra le Parti è demandata alla competenza del Giudice Ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Barcellona P.G.

Art. 19

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati

Il Comune di San Filippo del Mela dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara ed al successivo contratto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di San Filippo del Mela. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo o in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Art. 20

Disposizioni finali

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

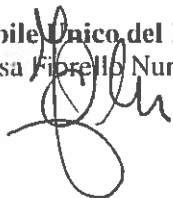
Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nella lettera invito.

San Filippo del Mela, li 03-08-2018

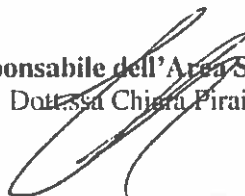
Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Fiorella Nunziata



Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Chiara Piraino





COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Percorso nella frazione di Olivarella

- ‡ Via Nazionale Olivarella
- ‡ Via A. De Gasperi
- ‡ Via Belvedere
- ‡ Via De Curtis
- ‡ Piazza Arigò
- ‡ C.so A. Moro
- ‡ P.zza Boris Giuliano
- ‡ P.zza C.A dalla Chiesa
- ‡ Via Fava
- ‡ Via Arena
- ‡ Via P.S.Mattarella
- ‡ Via Lo Sardo
- ‡ Via Kennedy
- ‡ Via La Scala
- ‡ Via Berlinguer

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA I° GRADO
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

SCHEDA TECNICA PREVENTIVO

Anno	Numero alunni iscritti	Costo giornaliero per alunno	Spesa giornaliera	giorni di servizio	costo del servizio al netto di IVA	IVA 10%	Costo del servizio IVA inclusa	Note
2018	60	2,20	132,00	73	9.636,00	963,60	10.599,60	
2018	46	2,20	101,20	1	101,20	10,12	111,32	servizio supplementare
2019	60	2,20	132,00	108	14.256,00	1.425,60	15.681,60	
2019	46	2,20	101,20	8	809,60	80,96	890,56	servizio supplementare
					24.802,80	2.480,28	27.283,08	

IMPORTO A BASE D'ASTA € 2,20

San Filippo del Mela, li 03-08-2018

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Fiorenza Funziata



Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Chiara Parada



Comune di S. Filippo del Mela

PROVINCIA DI MESSINA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato
all'albo on-line del Comune dal 03/08/2018
al 17/08/2018.....

S. Filippo del Mela, li.....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

