



# COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE SEGRETARIO COMUNALE

**DETERMINA N. 1 DEL 31-01-2020**

**Oggetto: Autorizzazione incarico Ing. Varacalli Pietro in posizione di sovraordinazione presso l'Ufficio Tecnico del Comune di San Cataldo.**

L'anno duemilaventini il giorno trentuno del mese di gennaio, il Segretario Comunale, nei locali Municipali - SEGRETARIO COMUNALE - siti in San Filippo del Mela, ha adottato la seguente determina:

Vista la nota avente ad oggetto: "Nomina sovraordinato. Richiesta rilascio Nulla Osta, assunta al prot. dell'Ente n. 559 in data 13.01.2020, con la quale la Commissione Straordinaria del Comune di San Cataldo ha chiesto di volere utilizzare in posizione di sovraordinazione presso l'Ufficio tecnico del Comune di San Cataldo, ai sensi e per gli effetti dell'art.145 del TUEL, l'ing. Pietro Varacalli, Responsabile dell'Area Gestione Territorio del Comune di San Filippo del Mela, per diciotto ore settimanali;

Visto l'art. 145 del TUEL secondo cui "*nei casi in cui sussiste la necessità di assicurare il regolare funzionamento dei servizi degli enti nei cui confronti è stato disposto lo scioglimento, il prefetto può disporre, anche in deroga alle norme vigenti, l'assegnazione in via temporanea in posizione di comando o distacco di personale amministrativo e tecnico di amministrazioni ed enti pubblici, previa intesa con gli stessi, ove occorra anche in posizione di sovraordinazione*";

Visto l'art.53, commi 8 e 10 del D.Lgs.165/2001;

Vista la L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Visto il DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Considerato che la materia dei dipendenti cosiddetti sovraordinati sulla base delle previsioni dell'art.145 del D.Lgs.267/2000, ha un carattere speciale rispetto ai vincoli di carattere generale dettati dalla normativa in materia di incarichi a dipendenti pubblici;

Vista la nota prot. n. 1661 del 31.01.2020 a firma del Sindaco con la quale si attesta che nulla osta alla nomina dell'Ing. Varacalli Pietro quale sovraordinato presso l'ufficio tecnico del comune di San Cataldo per mesi sei per diciotto ore settimanali;

Valutato che l'incarico non interferisce con i compiti istituzionali di questa Amministrazione e che non esistono con essa conflitti di interesse che, qualora si determinino, comportano l'immediata decadenza della presente autorizzazione;

Sentito il dipendente interessato;

Ritenuto, pertanto, di potere aderire alla richiesta suddetta autorizzando l'ing. Pietro Varacalli ad essere utilizzato in posizione di sovraordinazione presso il Comune di San Cataldo, per un periodo di mesi sei, per diciotto ore settimanali a decorrere dalla presa di servizio presso il suddetto Comune;

Dato atto che le modalità di definizione del compenso sono disciplinate dal sopracitato art.145 del TUEL;

Che, pertanto il contenuto dell'atto è coerente con le norme contrattuali vigenti:

Visto il TUEL;

Visto il D.Lgs.165/2001

Vista la L.190/2012;

Visto il DPR.62/2013;

### **DETERMINA DI**

Per le motivazioni espresse in premessa,

-autorizzare l'ing. Pietro Varacalli ad essere utilizzato in posizione di sovraordinazione presso il comune di San Cataldo per diciotto ore settimanali per un periodo di mesi sei a decorrere dalla presa di servizio presso il citato Comune;

-dare atto che le modalità di definizione del compenso sono disciplinate dall'art.145 del TUEL;

-dare atto che l'incarico non interferisce con i compiti istituzionali di questa Amministrazione e che non esistono con essa conflitti di interesse che, qualora si determinino, comportano l'immediata decadenza della presente autorizzazione;

- di invitare il dipendente a comunicare i dati e le informazioni necessarie ad assicurare il rispetto della normativa vigente in tema di anagrafe delle prestazioni del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche.

-di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al dipendente autorizzato, al Responsabile dell'Area Gestione Risorse, al Responsabile dell'Area Affari Generali di questo Comune per gli adempimenti conseguenziali e alla Commissione Straordinaria del Comune di San Cataldo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. ssa CHIARA  
PIRAINO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dott.ssa Piraino Chiara

---

Su attestazione del messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal giorno 07-02-2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

N. Reg. Albo: **131**

Addì 07-02-2020

IL MESSO COMUNALE  
*Domenica Sottile*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Piraino Chiara