

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 2 del Reg. Data 29-06-2018	Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
--	--

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **14:37** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione la Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
PINO GIOVANNI	SINDACO	A
SCALZO ANTONIO ANDREA	ASSESSORE	P
SINDONA STEFANO	ASSESSORE	P
DI MAIO ANTONELLA	VICE SINDACO	P
PIZZURRO ANGELA	ASSESSORE	P

Presenti n. 4 Assenti n. 1.

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE **dott.ssa Chiara Piraino**.

Il **VICE SINDACO**, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. del dell'Area avente l'oggetto:" PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett.i) della L.R. n° 48/91 e successive modifiche e integrazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto ha espresso:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole;
- il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile, parere favorevole; e presentata dichiarazione di attestazione di copertura finanziaria;

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, nonché la L.R. n. 48/91;

Con voti unanimi espressi con voto palese, presenti e votanti n° 4 ;

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui in premessa avente l'oggetto ivi indicato

Con voti unanimi espressi con voto palese, presenti e votanti n° 4;

DELIBERA

di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito.

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELLA

GIUNTA MUNICIPALE

N.4 DEL 27-06-2018

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Su proposta del SINDACO

OGGETTO: ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. – APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

PREMESSO che l'art. 107 del T.U.E.L. prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

- Che l'art. 109 del T.U.E.L. prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18 del D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014, il quale al comma 3 prevede che l'applicazione del comma 1 e 2 del citato articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti ed in conseguenza di ciò questo Ente è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

CONSIDERATO che il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020 è stato approvato con atto di C.C. n. 9 del 28/05/2018;

- Che il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 28/05/2018, dichiarata immediatamente esecutiva;
- Che il Segretario Comunale, sentiti i componenti della Giunta Comunale, è addivenuto alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel D.U.P.;

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) il quale al punto 10 "*finalità e caratteristiche*", contenuti del Piano Esecutivo di Gestione degli Enti Locali, ne stabilisce, tra l'altro, l'obbligatorietà per i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti;

VERIFICATO che gli strumenti di programmazione degli Enti Locali, nell'ambito del nuovo impianto, risultano essere:

- a. il Documento unico di programmazione (DUP) che sostituisce la Relazione Previsionale e programmatica;
- b. la delibera del bilancio di previsione finanziario;
- c. il piano esecutivo di gestione;
- d. il piano degli indicatori di bilancio;
- e. lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f. le variazioni di bilancio;
- g. lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente;

VISTO che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

DATO ATTO:

- **che** il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, ed all'art 197, comma 2, del T.U.E.L. ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- **che** nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo ed in termini di risultati attesi al fine di permettere:
 - a) la puntuale programmazione operativa;
 - b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
 - c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
- **che** nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- **che** la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;

RITENUTO che tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

- Che l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centro di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi del DUP-Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Municipale;
- Che il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2018 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- Che ciascun responsabile di Area per la parte di sua competenza è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione all'Area Gestione Risorse per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

DATO ATTO che, ai sensi del novellato art 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 16 del vigente Regolamento di contabilità, occorre procedere all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione contenente le dotazioni di competenza e gli obiettivi di gestione dei singoli servizi;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 147 del 13/12/2010 e s.m.i. ;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 44 del 06/03/2006, esecutiva ai sensi di legge, con cui la struttura amministrativa dell'Ente è stata modificata ed articolata in 6 aree;

PRESO ATTO che con Determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 2 del 13/07/2017 sono stati assegnati al dipendente Ing. Pietro Varacalli la responsabilità dell'Area Gestione del Territorio, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'Ente;

- **CHE** con Determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 3 del 13/07/2017 sono stati assegnati al dipendente Cap. Filippo La Malfa la responsabilità dell'Area Polizia Municipale, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'Ente;
- **CHE** con Determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 4 del 13/07/2017 sono stati assegnati al dipendente Sig.ra Tindara Sgrò la responsabilità dell'Area Elettorale e Statistica, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'Ente e con lo stesso atto è stato conferito,

DELIBERA DI GIUNTA n.2 del 29-06-2018 Comune di S.F del Mela

ad interim, alla suddetta dipendente la responsabilità dell'Area Affari Generali con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'Ente;

- **CHE** con Determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 5 del 13/07/2017 sono stati assegnati al dipendente Sig. Carmelo Fumia la responsabilità dell'Area Gestione Risorse, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'Ente e con lo stesso atto è stato conferito, ad interim, al suddetto dipendente la responsabilità dell'Area Servizi alla Persona, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'Ente;

VISTO l'allegato schema di Piano Esecutivo di Gestione – Parte contabile relativa all'attribuzione dei budget dei capitoli di entrata e spesa ai relativi responsabili di Area e di procedimento di acquisizione entrata e di effettuazione della spesa suddiviso in:

- Entrata;
- Spesa;

RITENUTO lo schema di P.E.G. meritevole di approvazione in quanto coerente con la programmazione finanziaria di carattere generale, così come approvata dal Consiglio Comunale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 125 del TUEL 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2018 contenente la suddivisione delle risorse e degli interventi in codici di bilancio e capitoli/articoli e definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera C.C. n. 10 del 28/05/2018 che allegato al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale (All. "A");
- 2) **di assegnare** le risorse e gli interventi del P.E.G. anno 2018 ai Responsabili di Aree come sopra indicati, attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi del Bilancio e del Documento Unico di Programmazione;
- 3) **di invitare** i Responsabili di Aree, assegnatari di risorse, nell'effettuazione delle spese e nella realizzazione delle entrate, a tenere conto dei vincoli imposti per il rispetto del pareggio di bilancio;
- 4) **di demandare** ai Responsabili di Aree l'assunzione di impegni di spesa anche sugli anni 2019 e 2020, per obbligazioni giuridicamente perfezionate discendenti da norme di legge, da contratti o da atti amministrativi esecutivi che estendano i loro effetti in più esercizi, quali contratti pluriennali, accordi di programma, convenzioni ecc., nei limiti degli stanziamenti consolidati previsti nel bilancio pluriennale 2018/2020;
- 5) **di approvare** il piano degli obiettivi 2018 consistente negli allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale per formarne parte integrante e sostanziale (All. "B");
- 6) **di demandare** ai singoli Responsabili di Aree l'effettiva realizzazione di quanto ivi contenuto;
- 7) **di trasmettere** copia della presente a tutti i Responsabili delle Aree;
- 8) **di trasmettere** copia del presente atto al nucleo di valutazione;
- 9) **di stabilire** che una copia delle determinazioni adottate deve essere consegnata, a cura dei Responsabili di Area, direttamente all'Ufficio del Segretario Comunale per consentire l'attività di direzione, coordinamento e controllo gestionale;

- 10) **di dare atto** che l'assegnazione degli obiettivi del P.E.G. costituirà elemento di valutazione dell'attività gestionale e dei risultati raggiunti secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità applicati alla Pubblica Amministrazione;
- 11) **di pubblicare**, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del T.U.E.L., il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) sul sito istituzionale dell'Ente;
- 12) **di dichiarare** l'atto deliberativo che sarà adottato immediatamente esecutivo.

Il Responsabile del Procedimento
F.to

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. i) della L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile Del Servizio Interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole
	Data:29-06-2018 Il Responsabile del servizio F.to Sig. ANTONINO PINO

Il Responsabile Del Servizio Interessato	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole
	Data:29-06-2018 Il Responsabile del servizio F.to Sig. ANTONINO PINO

Letto, approvato e sottoscritto:

Letto, approvato e sottoscritto

II VICE SINDACO

F.to AVV. ANTONELLA DI MAIO

L'ASSESSORE ANZIANO

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. ANTONIO ANDREA SCALZO

F.to dott.ssa Chiara Piraino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno non festivo 02-07-2018 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Lì 02-07-2018

IL MESSO COMUNALE

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Chiara Piraino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29-06-2018
Essendo immediatamente esecutiva.

Lì 29-06-2018

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Chiara Piraino
