

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

Città Metropolitana di Messina



AREA AFFARI GENERALI

Servizi Assegnati

Segreteria

Protocollo

Personale

Contenzioso

Albo

Notifiche

Elettorale Statistica

SEGRETERIA

INDIRIZZO: Via Francesco Crispi, n. 16
TELEFONO: 0909391834- 0909391835
FAX:0909391847
EMAIL:affari-generalitrif@comune.sanfilippodelmela.me.it

RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Angelo Lo Duca
ISTRUTTORI: Dott. Trifirò Domenica - Aliprandi Flippo
ESECUTORI: Salvo Maria-Ficarra Carmelo

ORARIO

GIORNI	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì		
Martedì	9-12	16-18
Mercoledì		
Giovedì	9-12	16-18
Venerdì		

COMPETENZE

- Gestione delibere di Consiglio e della Giunta Municipale
- Gestione delle determinazioni dei responsabili di Posizione Organizzativa
- Conservazione originali provvedimenti amministrativi
- Tenuta di tutti i regolamenti comunali
- Gestione sito web comunale

SERVIZI OFFERTI

- Accesso agli atti amministrativi
- Deposito atti

MODULISTICA

- Accesso atti
- Accesso atti per consiglieri comunali

UFFICIO PROTOCOLLO

INDIRIZZO: via Francesco Crispi, n. 16
TELEFONO: 0909391854
FAX: 0909391847
EMAIL: protocollo@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it
Responsabile di settore: Dott. Lo Duca Angelo
Istruttori: Aragona Vincenza – Aliprandi Rosalia
Operatore: Scarcella Antonina

ORARIO

GIORNI	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	9-12	
Martedì	9-12	16-18
Mercoledì	9-12	
Giovedì	9-12	16-18
Venerdì	9-12	

COMPETENZE

- Gestione del protocollo informatico
- Spedizione e ritiro corrispondenza del comune
- Adozione provvedimenti versamento somme a Poste Italiane.
- Gestione Archivio

SERVIZI OFFERTI

- Protocollazione degli atti in ingresso ed in uscita;
- Ricezione posta allo sportello

UFFICIO MESSI COMUNALI

INDIRIZZO: via Francesco Crispi, n. 16
TELEFONO: 0909391835
FAX: 0909391847
EMAIL: protocollo@pec.comune.sanfilippodemela.me.it
Responsabile di settore: Dott. Lo Duca Angelo
Messi comunali: Salvo Maria – Ficarra Carmelo

ORARIO

GIORNI	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì		
Martedì	9,00 -12,00	16,00 -18,00
Mercoledì		
Giovedì	9,00 -12,00	16,00-18,00
Venerdì		

COMPETENZE

- Gestione Notifiche atti interni ed esterni
- Gestione deposito atti presso la casa comunale
- Pubblicazione atti all'albo pretorio on line

SERVIZI OFFERTI

- Albo pretorio on line;

MODULISTICA

- Modulo delega ritiro atti;

UFFICIO PERSONALE – TRATTAMENTO GIURIDICO

INDIRIZZO: via Francesco Crispi, n. 16
TELEFONO: 0909391834
FAX: 0909391847
EMAIL: affari-generalitrif@comune.sanfilippodelmela.me.it
Responsabile di settore: Dott. Lo Duca Angelo
Istruttore: dott.ssa Domenica Trifirò

ORARIO

GIORNI	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì		
Martedì	9,00-12,00	16,00-18,00
Mercoledì		
Giovedì	9,00-12,00	16,00-18,00
Venerdì		

COMPETENZE

- Gestione congedi e permessi
- assunzioni
- progressioni di carriera
- gestione on line adempimenti di legge
- servizio mensa
- regolamenti attinenti il personale
- gestione relazioni sindacali
- dotazione organica e piani occupazionali
- applicazione contratto di lavoro

UFFICIO CONTENZIOSO

INDIRIZZO: via Francesco Crispi, n. 16
TELEFONO: 0909391841
FAX: 0909391847
EMAIL: affari-generalì pec@comune.sanfilippodelmela.me.it
Responsabile : Dott. Lo Duca Angelo

COMPETENZE

L'ufficio predispone gli atti per il patrocinio in giudizio, delle controversie civili, amministrative, tributarie e penali in cui è parte il comune. Cura le controversie stragiudiziali e le transazioni. Provvede alla liquidazione delle parcelle ai legali.

MODULISTICA

- Modulo richiesta risarcimento danni infortunistica stradale.

UFFICIO DEMOGRAFICO

Istruttori: Bertè Rosaria – Pizzurro Pasqua

Esecutori: Lenzi Maria Concetta