



COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA N. 45 DEL 26-03-2018

REGISTRO ANNUALE DELLE DETERMINE

N° 282 DEL 26-03-2018

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: PRESA ATTO RICHIESTA DI COLLOCAMENTO A RIPOSO, PER DIMISSIONI VOLONTARIE, CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA, DEL SIGNOR CARMELO FUMIA CON DECORRENZA 01.07.2018 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.06.2018).-

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di marzo, il RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI Sig.ra Sgro' Tindara nei locali Municipale - AREA AFFARI GENERALI - siti in San Filippo del Mela, ha adottato la seguente determina:

PREMESSO:

- **che** il Sig. CARMELO Fumia, nato a San Filippo del Mela il 16.08.1953 ed ivi residente in Corso Garibaldi, n. 290, (Codice Fiscale: FMUCML53M16H842B), dipendente di ruolo di questa Amministrazione dal 01.04.1977 - inquadrato nella Categ. D, posizione economica D2 con la qualifica di "Specialista Servizi Amministrativi", in data 14.03.2018, ha presentato, presso la competente sede INPS di Messina, domanda on-line di "*Pensione di anzianità anticipata*", a decorrere dal **01.07.2018** e cessazione del rapporto di lavoro il 30.06.2018 (ultimo giorno di servizio), - in quanto lo stesso avrà maturato il servizio utile di anni 42 e mesi 10 - fatte salve diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell' I.N.P. S.;
- **che** la predetta richiesta è pervenuta a questo Ente in data 14.03.2018 ed è stata registrata al Protocollo Comunale in pari data al nr. 4425;

DATO ATTO:

- **che** con decreto legge 06.12.2011, nr. 201, convertito con modificazioni nella legge 24.12.2011, n. 214, e con decreto legge 29.12.2011, n. 216, convertito con modificazioni nella legge 24.02.2012, n. 14, è stata introdotta **una riforma strutturale del sistema pensionistico**, che incide sia sui requisiti di accesso, sia sul calcolo dei trattamenti. La nuova disciplina, modificata da ultimo con la legge di stabilità per il 2014, prevede i requisiti specifici anagrafici e contributivi necessari per il conseguimento della pensione di vecchiaia e della pensione anticipata a decorrere al 01 gennaio 2012;

- **che**, per quanto attiene alla pensione anticipata, l'art. 24, comma 10, lett. b) del citato D.L. n.201/2011, convertito in legge 214/2011 e ss.mm.ii., prevede che nei confronti dei soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento a partire dal 1 gennaio 2012, la pensione anticipata si consegue esclusivamente a condizione che risulti maturata una anzianità contributiva di 42 anni ed 1 mese per gli uomini e 41 anni e 1 mese per le donne. Tale requisito contributivo è stato aumentato di un mese nel 2013, di un altro mese nel 2014 ed ulteriormente incrementato a seguito della speranza di vita ai sensi dell'articolo 12, comma 12 bis del DL 78/2010 convertito con legge 122/2010 (3 mesi nel 2013 ed altri 4 mesi nel 2016). Pertanto, dal **1° gennaio 2016** e sino al **31 dicembre 2018**, il requisito contributivo per accedere alla pensione anticipata è pari a 42 anni e 10 mesi per gli uomini e a **41 anni e 10 mesi** per le donne (cfr: Circolare Inps 63/2015);

ESAMINATI gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente in argomento, dai quali risulta che lo stesso **maturerà il requisito contributivo previsto per il collocamento in quiescenza (anni 42 e mesi 10) a decorrere dal 01.07.2018** (ultimo giorno di servizio 30.06.2018);

RITENUTO di dar corso all'adozione dei necessari e conseguenti atti e di collocare in quiescenza il dipendente in parola a **decorrere dal primo giorno successivo al compimento dei 42 anni e 10 mesi di servizio utile ai fini del collocamento in pensione e, cioè dal 01.07.2018 (ultimo giorno di servizio 30.06.2018)**;

ACCERTATO che, alla data del 30.06.2018 (ultimo giorno di servizio), il dipendente avrà compiuto una età anagrafica di anni 64, mesi 10 e giorni 14 e che lo stesso risulterà in possesso della seguente anzianità contributiva:

	anni	mesi	giorni
Valutazione del servizio militare di leva, art. 20 L. 958/86 e art. 1 L. 274/91, reso dal 03.03.1976 al 08.03.1977- atto INPDAP Prot. n. 46 del 04.07.2005	1	=	=
Ricongiunzione periodi assicurativi art. 2 L. 29/79 – atto n. DT011201300541115 del 26/11/2013	=	1	5
Assunto presso questo Ente in data 01.04.1977	41	3	=
Agevolazioni di legge – Verbale Commissione Medica per l'accertamento dell'invalidità civile del 11/06/2001	=	6	=
Totale servizio utile al 30.06.2018	42	10	5

Per un totale di anni di contribuzione alla data del 30 giugno 2018 di: anni 42, mesi 1 e giorni 5;

ATTESO, pertanto, che il dipendente, alla data del 01.07.2018, avrà maturato i requisiti contributivi per il collocamento a riposo con diritto alla pensione anticipata;

DATO ATTO che esistono le condizioni per il collocamento a riposo del sig. Carmelo Fumia per aver maturato il diritto alla pensione a decorrere dal 01.07.2018 (ultimo giorno di servizio 30.06.2018), fatte salve diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell' I.N.P.S.;

RICHIAMATA la determina del Commissario Straordinario con le attribuzioni del Sindaco n. 04

del 13.07.2017 con la quale la Sig.ra Tindara Sgrò è stata nominata Titolare di Posizione Organizzativa- Responsabile dell'Area Affari Generali – cui sono state attribuite le competenze gestionali del settore;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Regione e Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa e la regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 147/bis e 151 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni sopra espresse, disporre il collocamento a riposo del dipendente Carmelo Fumia per dimissioni volontarie, con diritto a pensione di anzianità anticipata;

D E T E R M I N A

di richiamare e confermare quanto premesso in narrativa;

di collocare a riposo, per dimissioni volontarie, il dipendente Sig. Carmelo Fumia, nato a San Filippo del Mela il 16.08.1953 ed ivi residente in Corso Garibaldi, n. 290, (Codice Fiscale: FMUCML53M16H842B), dipendente di ruolo di questa Amministrazione dal 01.04.1977 - attualmente inquadrato nella Categ. D - per aver maturato il ***diritto alla pensione di anzianità anticipata*** con i requisiti attualmente previsti - con decorrenza **01.07.2018 vale a dire “dal primo giorno successivo al compimento dei 42 anni e 10 mesi di servizio utile ai fini del collocamento in pensione** (ultimo giorno di servizio 30.06.2018)”;

di dare atto che alla cessazione del rapporto di lavoro (01.07.2018) il Sig. Carmelo Fumia avrà maturato un'anzianità contributiva utile di **anni 42, mesi 10 e giorni 5**, di cui:

- **anni 1** di “*Valutazione del servizio militare di leva, art. 20 L. 958/86 e art. 1 L. 274/91, reso dal 03.03.1976 al 08.03.1977*” - **Atto INPDAP – Sede Provinciale di Messina - Prot. n. 46 / 2005** –che si allega
- **mesi 1 e giorni 05** di “*Ricongiunzione dei periodi assicurativi a norma dell'art. 5 della Legge n. 29/79*” – **Atto INPS – Direzione Provinciale di Messina n. DT011201300541115 del 26/11/2013**) – che si allega;
- **mesi 6** di “*Agevolazioni di legge*” – **Verbale ASL N. 5 – Messina - Commissione Medica per l'accertamento dell'invalidità civile del 11/06/2001** – che di allega;

di dare atto, conseguentemente, che il rapporto di lavoro tra il dipendente e questo Ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge al 30.06.2018, fatte salve diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell' I.N.P.S.;

di riconoscere allo stesso, a decorrere dal **01.07.2018**, l'accesso al trattamento pensionistico di anzianità;

di attivare le procedure per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza ex INPDAP a favore del medesimo;

di notificare copia del presente provvedimento al dipendente interessato;

di trasmettere copia dello stesso all'Area Gestione Risorse e all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) per i provvedimenti di competenza;

di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Domenica Trifirò

di dare atto che, in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente provvedimento, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il professionista interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Procedimento, né si rilevano relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti);

di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto a controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di pubblicare all'albo pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Provvedimenti", escluse le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy il presente provvedimento;

di pubblicare per estratto il presente provvedimento nel sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "L.R. n. 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza, dell presente Determinazione.

Il Responsabile del Procedimento

F.to dott.ssa Trifiro Domenica

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI
GENERALI

F.to Sig.ra Sgro' Tindara

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Fumia Carmelo

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Fumia Carmelo

Su attestazione del messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal giorno 27-03-2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 27-03-2018

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Piraino Chiara

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FUMIA CARMELO
Data di nascita	16/08/1953
Qualifica	SPECIALISTA SERVIZI FINANZIARI
Amministrazione	COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA
Incarico attuale	Responsabile - AREA GESTIONE RISORSE
Numero telefonico dell'ufficio	0909391824
Fax dell'ufficio	0909391847
E-mail istituzionale	gestione-risorse@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	MATURITA' SCIENTIFICA								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza dei principali pacchetti informativi (word, excel, access), dell'uso di Internet e della posta elettronica. 								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - dal 25/05/2005 al 14/12/2005 ha frequentato il "Corso FP e FC di "Informatica ed Inglese" di ore 100, organizzato dall'ARAM.. - Corso di formazione sul tema: "Risultati per la Comunicazione Pubblica" organizzato dalla FORMEZ - Centro di Formazione e Studi. - Congegno sulle novità contenute nella manovra finanziaria 2007 in materia di Tributi Locali. - 20 NOVEMBRE 2013 - MESSINA - Seminario su "Le Autonomie Locali Siciliane: novità in materia di bilancio e di gestione associata dei servizi", organizzato da FORMEZ S.p.A - AnciSicilia . 								

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

dirigente: FUMIA CARMELO

incarico ricoperto: Responsabile - AREA GESTIONE RISORSE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 22.930,60	€ 11.055,46	€ 0,00	€ 2.625,68	€ 2.619,39	€ 39.231,13

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti